



Die **Stadt Nittenau** mit ca. 8.800 Einwohner (Landkreis Schwandorf) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine(n) vollzeitbeschäftigte(n)

### **Geschäftsleiter/-in (m/w/d)**

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Organisation der Verwaltung und des allgemeinen Geschäftsbetriebes
- fachliche Beratung des Bürgermeisters und des Stadtrates
- Dienstanweisungen und Dienstvereinbarungen
- Kommunalrechtliche Grundsatzfragen (Kommunalverfassungsrecht, Bürgerversammlungen, Bürgerberatung)
- Allgemeines Rechtswesen sowie Ortsrecht (Satzungen, Verordnungen)
- Sitzungsdienst (Stadtrat, Ausschüsse, Bürgerversammlungen)
- Öffentlichkeitsarbeit
- Partnerschaften, Patenschaften
- Amtsleitung Haupt- und Finanzverwaltung sowie Sachgebietsleitung Standesamt
- Ausbildungsleitung (Beamtenanwärter, Auszubildende)
- Federführung für den Breitbandausbau

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Abschluss als **Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH)**, Fachbereich allgemeine innere Verwaltung (Hochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern, frühere Fachhochschule für öffentliche Verwaltung und Rechtspflege in Hof)
- praktische Erfahrungen sowie Leitungserfahrung bei einer Kommunalverwaltung
- fundierte Rechtskenntnisse
- Qualifikation als Standesbeamter/-in (m/w/d)
- AdA-Schein
- eine engagierte Führungspersönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen, Eigeninitiative, souveränes und bürgernahes Auftreten, Sozialkompetenz, Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Verhandlungsgeschick
- effiziente, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Fortbildungsbereitschaft
- die Bereitschaft zusätzliche Aufgaben zu übernehmen und sich auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeiten einzubringen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Führungsposition mit einem anspruchsvollen und vielseitigen Aufgabengebiet
- unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit hohem Maß an Eigenverantwortung
- Gleitzeitregelung
- Aufstiegsmöglichkeiten innerhalb der 3. Qualifikationsebene bis **A 13** (BayBesG)

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (insbesondere Lebenslauf, Zeugnisse und Beurteilungen) sind bis spätestens **15. März 2019** an die **Stadt Nittenau, Geschäftsleitung, Gerichtsstr. 13, 93149 Nittenau** zu richten.

Für Auskünfte steht **Herr Geschäftsleiter Jakob Rester** (09436/309-19) gerne zur Verfügung.

gez. **Karl Bley, 1. Bürgermeister**